

المرجع : VDPS/23/03

الى السيدات والسادة : رؤساء الأقسام

تحية طيبة وبعد،

تجدون في هذه المراسلة تفاصيل فيما يخص تسيير ملف منحة التبرص الميداني في الوسط المهني لفائدة الطلبة
:2023/2022

منحة التبرص الميداني في الوسط المهني لفائدة الطلبة:

*اعطاء الطلبة كل الوثائق الضرورية و توضيحها بالتفصيل:

1- طلب الاستفادة من التبرص: La lettre d'accompagnement pour stage

يستلمها الطالب (ة) من القسم و يوضح له حيثيات المحتوى (طالبان على الأكثر) يمضى من طرف المؤسسة المستقبلة و
يختم ثم يوقع رئيس القسم.

يستلم القسم النسخة الاصلية و يرسل صورة طبق الأصل مع الاتفاقية للكلية (مصلحة التعليم و التقييم) لتوقيعها من
طرف العميد (يتم ارسال الاتفاقية بعد التوقيع للقسم).

2- الاتفاقية: La convention

الصفحة الاولى

تعطى مباشرة بعد الطلب والتأكيد بوجود اتفاقية مكونة من ثلاثة صفحات (يوجد نموذج)

الصفحة الثانية

توضيح الاسم الكامل للمؤسسة المستقبلة وتدوين ولاية الموقع.
تدوين اسماء الطلبة المستفيدين مقارنة بالاسم بالصك البريدي (ملا الجدول بدون اخطاء) وطالبان على الاكثر.
تدوين اسم المؤسسة والمدة المستحقة (15 يوم).

الصفحة الثالثة

وضع توقيع وختم المؤسسة بعد ختم وتوقيع العميد وتاريخ الاتفاقية يكون قبل تاريخ بداية التبرص (بطاقة الحضور).
ارسال ثلاثة نسخ اصلية للكلية (نسخة للطالب ونسخة للمؤسسة ونسخة للكلية للتسوية المالية)
عدم تغير أي بند من بنود الاتفاقية بين المؤسسة الجامعية والمؤسسة المستقبلة.

③- بطاقة الحضور:

الالتزام بالمدة المستحقة (حتى و ان وقع و ازدادت المدة لا يتم تشطيتها و تعاد بطاقة الحضور) لتفادي رجوعها من المراقب المالي.

*تكون بطاقة الحضور نظامية أي نظيفة و خالية من أي الشطب (خريشات او خدوش) سواءا بالقلم او الماسح الابيض (لكي لا يتم رفضها من المراقب المالي).

تدوين توقيت الدخول و الخروج و الامضاء بالبطاقة ضروري

ملا البطاقة بمعلومات عن الطالب و كتابة الاسم و اللقب صحيحا مقارنة بالصك

وضع ختم و توقيع رئيس القسم و المؤسسة المستقبلة.

④- شهادة التريض:

تسلم نسخة أصلية حسب النموذج المقترح من الوزارة من خلال المرسوم التنفيذي رقم 306/13 المؤرخ يوم

2013/09/18

اقترح: نسختان أصليتان من الشهادة لحاجة الطلاب للنسخة الأصلية (نسخة للطلاب ونسخة للكلية للتسوية المالية).

ملا المعلومات الخاصة بالطالب بدقة الاسم الكامل صحيح حسب اصك ومكان التريض بدقة واسم المؤسسة المستقبلة وفترة التريض وتكون مؤشرة وموقعة ومختومة من الجهتين (رئيس القسم والمؤسسة المستقبلة).

5- جدول مصاريف التريض: Etat des frais de stage

بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 306-13 الصادر بتاريخ 2013/09/18 يتم حساب التعويض اليومي للطالب حسب

مكان إجراء التريض.

ملاحظات هامة :

1- يحتفظ القسم بالوثائق الضرورية لملف تريض كل طالب (ارشيف او لحاجته في المستقبل)

2- استخراج ثلاثة نسخ للاتفاقية (نسخة للكلية و نسخة للمؤسسة و نسخة للطالب)

* مع أسمى عبارات التقدير والاحترام *

نسخة الى :

السيد عميد الكلية



نائب عميد لكلية الدراسات وسنن الطلبة
كلية التكنولوجيا
الدكتور بن موسى السليمان